



Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Коломна
190068, Россия, Санкт-Петербург, набережная Крюкова канала, дом 11/43,
телефон/факс: +7 (812) 612-18-43, www.kolomna-mo.ru
ОГРН 1067847029557 ОКТМО 40301000
ИНН/КПП 7839327088/783901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2014 г.
Санкт-Петербург

№ 77/14

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. При размещении плана-графика заказов местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна на 2015 год руководствоваться приказом Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А. А. Шелепень

Приложение № 1
к постановлению местной администрации МО Коломна
от «22» декабря 2014 г. № 77/14

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМНА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня его утверждения.

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Коломна, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Коломна, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Коломна, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

4. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего документа, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи органом уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ

К ФОРМЕ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

10. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту;

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, соз-

данного местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Коломна, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Коломна, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Федерального закона о контрактной системе;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе;

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе);

наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

11. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

лекарственные препараты;

б) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона о контрактной системе;

г) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе;

д) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

12. Форма плана-графика закупок приведена в приложении к настоящему Порядку.

**Приложение
к Порядку формирования, утверждения
и ведения планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд местной
администрации муниципального образования
муниципальный округ Коломна**

**План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна
на 20 _____ год**

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		"Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	«Планируемые платежи (тыс. рублей)»			Единица измерения		«Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг»					
		наименование	описание			на текущий финансовый год	на плановый период		код по ОКЕИ	наименование	всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы	
							онный	на второй год					последующие годы	на первый год		на второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Итого по КБК								X	X	X	X	X	X	X
					X					X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

* При наличии.

М. П.

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия
Организационно-правовая форма
Наименование публично-правового образования
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))

Дата
по ОКЕИ
ИНН
КПП
по ОКПОФ
по ОКТМО
изменения

Коды

Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		"Планируемый срок начала осуществления закупки (мес, год)"	«Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год)»	«Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»	«Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да или нет)»	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок *	«Информация о банковском сопровождении контрактов *»	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона
	заявки	исполнения контракта												
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(подпись)

«_____» _____ 20_____ г
(дата утверждения)

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА!

В связи с осложнением оперативной обстановки в Северо-Кавказском регионе и в России в целом, в целях обеспечения безопасности и предупреждения возможных попыток совершения террористических актов и провокаций со стороны экстремистки настроенных элементов, возможностью возникновения на территории района различного рода чрезвычайных ситуаций УМВД России по Адмиралтейскому району обращает Ваше внимание на необходимость проявления бдительности и осторожности при нахождении в учреждениях, на улицах, в транспорте, и других общественных местах.

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если Вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен — немедленно сообщите о находке в Ваше отделение полиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях запрещается:

- трогать, передвигать, вскрывать обнаруженный предмет;
- заливать его жидкостями, засыпать порошком (грунтом) и накрывать материалами;
- пользоваться вблизи него электро-радиоаппаратурой;
- оказывать на подозрительный предмет температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие.

В целях предотвращения возможной попытки совершения террористического акта лицу, обнаружившему подозрительный предмет, необходимо провести следующие действия:

- зафиксировать время обнаружения предмета;
- сообщить в полицию об обнаружении предмета;
- постараться сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дожидаться прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Наиболее общими признаками, указывающими на возможное отнесение подозрительного предмета к взрывному устройству, являются:

- обнаружение в общественных местах и транспорте посторонних (бесхозных) портфелей, свертков, чемоданов, сумок и т. д.;
- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов;
- исходящий от предмета резкий запах горюче-смазочных материалов, растворителей, звук работающего часового механизма, наличие дыма;
- наличие связей предметов с объектами окружающей среды в виде растяжек, прикрепленной проволоки и т. д.

Однако необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств могут быть использованы самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т. п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами — это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Особо опасные преступления против жизни и здоровья граждан – беда общая.

Помните: от Вашей гражданской позиции во многом зависит успешная работа органов внутренних дел по их предотвращению, спасению жизни и здоровья граждан.

Контактные телефоны:

ГУ МВД России по г. СПб и ЛО:	«02»
Единая служба спасения:	«01» или «112»
УМВД России по Адмиралтейскому р-ну:	316-02-02, 573-01-20
1 отдел полиции УМВД России:	573-02-10, 571-01-02
2 отдел полиции УМВД России:	573-02-24, 314-02-02
38 отдел полиции УМВД России:	573-02-83
77 отдел полиции УМВД России:	573-03-04
Телефон доверия УМВД России по Адмиралтейскому р-ну:	316-60-91

ПАМЯТКА

«ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД»

ПОМНИТЕ! НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАЗРЕШЕННЫЕ МЕСТА

ДЛЯ КУПАНИЯ И ЗИМНИХ ПРОГУЛОК НАСЕЛЕНИЯ ОТСУТСТВУЮТ! ВЫХОД ЛЮДЕЙ НА ЛЁД ЗАПРЕЩЁН!

(Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 02.12.2014 № 1084)

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!

Любителям зимних прогулок в Парке «Екатерингоф»

и Юсуповском саду необходимо быть внимательными и не выходить на лёд, но если вы попали в беду то:

ПРИ ПРОЛАМЫВАНИИ ЛЬДА НЕОБХОДИМО

- Избавиться от тяжелых, сковывающих движение вещей;
- Не терять времени на освобождение от одежды, т. к. в первые минуты, до полного намокания, она удерживает человека на поверхности;
- Выбираться на лёд в месте, где произошло падение;
- Выползть на лёд методом «вкручивания», т. е. перекатываясь со спины на живот;
- Удаляться от полыни ползком, по собственным следам.

СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ

- Наиболее важны первые минуты пребывания в холодной воде, пока еще не намочена одежда, не замерзли руки, не развились характерные для переохлаждения слабость и безразличие;
- Оказывать помощь провалившемуся под лёд человеку следует одному, в крайней случае двум его товарищам. Скапливаться всем спасающим на краю полыни не только бесполезно, но и опасно;
- Если кто-то на ваших глазах провалился под лёд — нужно позвонить по одному из телефонов экстренных служб и немедленно приступить к спасанию пострадавших используя подручные средства.

ВНИМАНИЕ! Телефоны экстренных служб!

— по мобильному телефону единая дежурно-диспетчерская служба — 112

— пожарно-спасательная служба- 01

— полиция — 02

— скорая помощь — 03

ПОМНИТЕ! СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ ВОДОЕМОВ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ – ЗАЛОГ ВАШЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ.

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга
по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга»**



РОСРЕЕСТР
Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Санкт-Петербургу

УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

ОБРАЩАЕТ ВНИМАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ — представителей юридических лиц об отсутствии требования представлять следующие документы в целях проведения государственной регистрации прав:

- Кадастровый паспорт;
- Выписка из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц);
- Учредительные документы юридического лица (включая свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), либо их копии, если указанные документы ранее представлялись в Управление вместе с заявлением о государственной регистрации прав;
- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица (руководителям организаций, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, предоставлено право заверять копию устава юридического лица своей подписью и печатью организации);
- Копии документов, удостоверяющих личность представителя юридического лица.

ОБРАЩАЕТ ВНИМАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ – физических лиц на изменение сведений, содержащихся в свидетельстве о государственной регистрации прав.

В свидетельствах о государственной регистрации права, подготовленных после 01.01.2015, в том числе повторных, в графе «Субъект (субъекты) права», в отношении субъектов – физических лиц теперь указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Указанные изменения связаны с вступлением в силу с 1 января 2015 года новых Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2013 № 765.

Таким образом, указание в свидетельствах о государственной регистрации права страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) соответствует Правилам и не является технической ошибкой.

ОБРАЩАЕТ ВНИМАНИЕ на изменения в работе Центрального офиса Управления:

С 1 февраля 2015 года изменяется график и организация приема заявителей в Центральном офисе Управления (ул. Красного Текстильщика, д.10—12).

В Центральном офисе будет осуществляться приём (выдача) документов от заявителей, предварительно записавшихся через портал государственных услуг Росреестра, по всем административным районам Санкт-Петербурга;

Также в Центральном офисе осуществляется:

— прием корреспонденции, письменных обращений от граждан и представителей юридических лиц при личном посещении центрального офиса Управления, оказание консультаций по вопросам предоставления государственных услуг, осуществляемых Управлением;

— прием заявлений и документов, необходимых для окончательного завершения государственной регистрации прав, предоставления сведений содержащихся в ЕГРП (заявлений о возобновлении государственной регистрации прав, о приеме дополнительных документов, об исправлении технических ошибок), а также выдачу документов по заявлениям (запросам), принятым до 01.02.2015 при личном посещении заявителями Центрального офиса Управления.

График приема (выдачи) документов:

Прием заявлений и документов на государственную регистрацию прав, запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП: понедельник-четверг с 09.00 до 17.45; пятница с 09.00 до 16.30.

Выдача документов после государственной регистрации прав, выписок из ЕГРП и справок: понедельник-четверг с 09.00 до 17.45; пятница с 09.00 до 16.45; суббота, воскресенье — неприемные дни.

Без предварительной записи можно обратиться в офисы МФЦ (<http://to78.rosreestr.ru/contacts/mfc>), расположенные во всех районах города ежедневно с 09.00 до 21.00.

Подробная информация на сайте Управления www.to78.rosreestr.ru, по справочному телефону Управления 324-59-28.

«Петербургская Коломна»

Учредитель – Муниципальный совет
МО «Муниципальный округ № 1»

Газета зарегистрирована в УФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по СЗФО 12 октября 2005 г. Свидетельство ПИ № ФС2-7762
Главный редактор О. В. Столярова
Адрес редакции: 190068, Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 11

Тираж 100 экз.

Подписано в печать 27.01.2015 г. Время подписания в печать (установленное по графику и фактическое) 19:00 час. Дата выхода в свет 30.01.2015 г.

Изготовлено в ООО «Макс Дизайн»
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 14, оф. 206.
Бесплатно.